中学校給食の利用にあたっては、予約システムを通じて、事前の入金と予約が必要となります。
以下の手順に沿って、手続きをお願いします。

給食ご利用の流れ

Step 1 利用に必要な書類の受け取り
認証情報通知書・
コンビニ払込用紙を配布します。

Step 2 給食費の支払い
コンビニ払込用紙で
給食費を支払います。

Step 3 給食の予約
「ずっと予約・1ヶ月／
1日単位で予約(パソコン・スマートフォン)」
で予約できます。

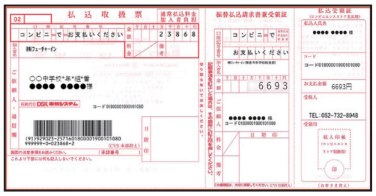
Step 1 利用に必要な書類の受け取り

学校からお子様を通じて、以下の書類をお渡しします。

①認証情報通知書(予約システムへのログインに必要な利用者 IDとパスワードを記載)
※パスワードは予約システム内で変更することができます。

②コンビニ払込用紙
(コンビニエンスストアまたはスマート
フォンアプリで給食費を払込する場合に使用)

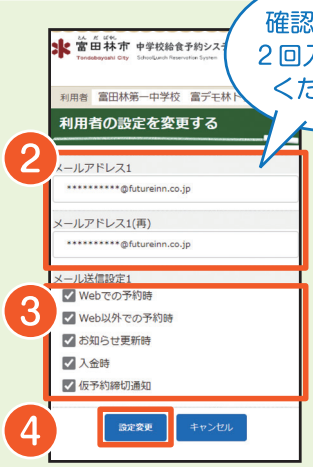
※①②ともに個人別のものとなっています。
兄弟姉妹間での残高の共有や移動はできません。

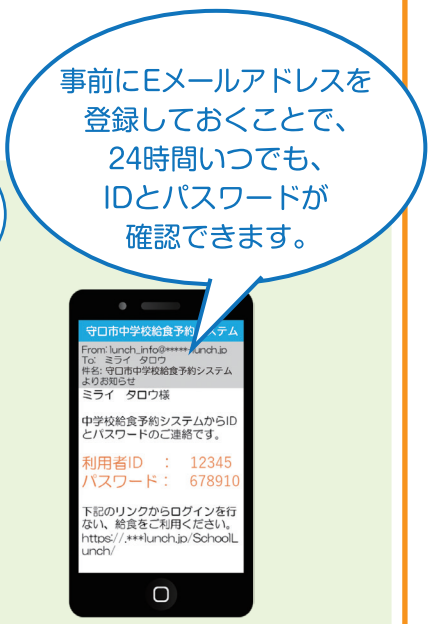

コンビニ払込用紙

認証情報通知書

Eメールアドレス登録・確認

1. トップ画面右上のメニューボタンから「個人設定」をクリックしてください。
2. 登録する Eメールアドレスを入力してください。(最大２件登録可能)
3. 通知したい内容を選択してください。
4. 「設定変更」をクリックすると登録が完了します。





Step 2 給食費の支払い

給食費について

○給食費は1食あたり330円（牛乳代50円を含む）です。
○給食実施日数は毎月20日程度のため、ひと月あたり6,600円程度になります。
　なお、給食実施日数は学校・学年により行事等の都合で異なります。
○給食費は、以下の方法で事前入金（チャージ）していただくことで、予約システム内の残高として管理され、
　予約時に残高から1か月分の引去りが行われます。
○引き去り後の残高は翌月以降に繰り越して使用できます。残高が不足する場合は追加でチャージを行ってください。
○コンビニ払込用紙でのお支払いに際して、１枚あたり132円（税込）の支払手数料が含まれます。
○電子マネーでお支払いいただいた場合は、1枚当たり93円（税込）の手数料となります。
　差額の39円についてはシステム内のチャージ金額へ返還します。

※チャージ金額が6,600円の場合

お支払い方法	手数料	払込用紙	チャージ金額	備　考
コンビニ支払	132円／枚	6,732円	6,600円	
電子マネー支払	93円／枚	6,732円	6,639円	6,600円 +差額39円

払込用紙での入金　（翌平日15時以降に残高に反映されます）

コンビニエンスストアでの支払い

コンビニ払込用紙の配付・再発行については、P.4の「中学校給食に関するQ&A」をご確認ください。

①学校を通じてお渡しする、専用のコンビニ払込用紙を使用します。
②店頭レジで支払いをしてください。
③お支払いいただいた翌日（土・日・祝日の場合は翌平日）の15時以降に入金額がシステムに反映され、予約が可能となります。

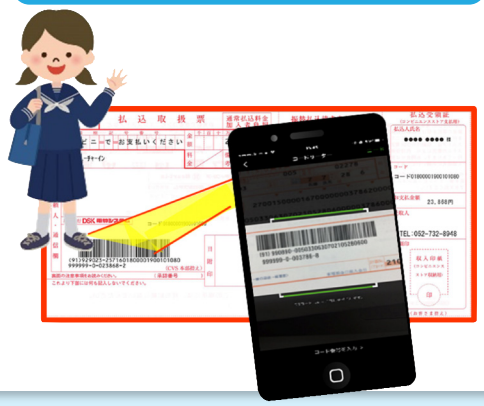
払込金額の目安
給食・牛乳あり（1食330円の場合）

払込金額（支払手数料込みの金額）	食　数
6,600円　(6,732円)	20食分
26,400円 (26,532円)	80食分

電子マネーでの支払い

アプリでの読込により、PayPay等の電子マネーでの払込みが可能です。

スマートフォンで払込用紙を読取



電子マネー支払

PayPay　Rakuten 楽天銀行　au PAY　PayB

〈注意事項〉

・払込用紙は、給食を継続してご利用いただいている方へ、2月と9月の2回、定期配布します。
　（半年間給食の利用がない場合は、定期配布時に払込用紙の配布はありません。）
・お支払いいただいた給食費は翌日（土・日・祝日の場合は翌平日）の15時以降に入金額がシステムに反映されます。

Step 3 給食の予約

自動予約設定による予約方法

1. トップ画面から「ずっと予約する」をクリックしてください。
2. 説明事項を確認して「登録はこちら」をクリックしてください。
3. 申込内容を確認して「登録」をクリックしてください。

毎月5日（土日祝日の場合は翌平日）に自動的に予約が行われますので、事前にコンビニ払込用紙でのお支払いが必要になります。
26,532円のまとめ払いのご利用をおすすめします。

スマートフォン（パソコン）による予約方法

1ヶ月単位で予約

【予約期限】
前月の5日から15日まで
※9月分のみ、予約期間は「7/5～7/15」となります。

・パソコン・スマートフォンを使って、1ヶ月単位または1日単位で予約入力します。

1. トップ画面から予約したい月を表示し、「1ヶ月一括予約する」をクリックしてください。
2. 予約画面から「一括予約する」をクリックしてください。
3. トップ画面に予約結果が表示されます。（予約完了）

1日単位で予約

1. トップ画面から予約したい日をクリックしてください。
2. 予約画面から「予約する」をクリックしてください。
3. トップ画面に予約結果が表示されます。（予約完了）

※予約画面のカレンダーに「給食なし」と表示された日は、学校行事等により給食が実施されない日です。

〈注意事項〉

・残高不足の状態で予約をすると「仮予約」となり、そのまま予約の締切をすぎてしまった場合は、キャンセルとなります。

中学校給食に関する Q&A

システム利用

Q 利用者ＩＤやパスワードがわからなくなってしまいました。

▶▶ Eメールアドレスを登録している方

予約システムのログイン画面で「パスワード照会」をクリックし、Eメールアドレスを入力してください。

登録された Eメールアドレスに利用者 IDとパスワードが記載されたメールが届きます。

▶▶ Eメールアドレスを登録されていない方

中学校給食予約システムコールセンターにご連絡ください。学校を通じてお渡しします。

Q インターネットが利用できません。

マークシートでの予約を受け付けております。

ご利用を希望される方は、コールセンターまでご連絡ください。

給食費の支払い

Q 給食費を支払いましたが、予約システムに金額が反映されていません。

払込用紙での入金の場合は、翌平日の15時以降に、予約システムに入金情報が反映されます。

自動予約

Q 自動予約の登録・変更・中止申請の締め切りはいつですか。

・自動予約の登録・変更・中止申請は、毎月月末が締め切りとなっております。

・申請内容は、給食実施月の前月5日（土日祝日の場合は、翌平日）の自動予約から適用されます。

コンビニ払込用紙の配付

Q コンビニ払込用紙はどこでもらえますか。

・9月頃と2月頃の年2回、学校を通じて配付します。
ただし、給食の利用がない方には配付はありません。

・コンビニ払込用紙の再発行は中学校給食予約システムコールセンターにご連絡ください。学校を通じてお渡しします。

・指定金額以外の金額の払込をご希望される場合は、コールセンターまでご連絡ください。

牛乳について

Q 牛乳アレルギーですが、飲用牛乳は停止できますか。

・アレルギーで牛乳が飲めない生徒には、飲用牛乳をつけない方式で給食提供することもできます。

・飲用牛乳をとらないことの申請書を学校へ提出してください。

○給食費の残高の返金について

予約システム内の給食費の残高は、市外への転校時、又はご卒業時に精算し、返金いたします。

「中学校給食予約システム」へのアクセス

富田林市中学校給食　検 索

お問合せ先

●中学校給食予約システムコールセンター（㈱フューチャーイン）

［予約システムの操作について、給食費のお支払い方法について］

☎052-732-8948　受付時間：9時～17時30分、（土日祝日・年末年始を除く）

●富田林市教育委員会　教育総務部　学校給食課

［献立の内容について　ほか］

☎0721-69-4919　受付時間：9時～17時30分、（土日祝日・年末年始を除く）